

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей Руководителя Управления.

Приложение:

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований на 2019 год;
2. План-график профилактических мероприятий на 2019 год.

Руководитель Управления



Е. С. Чёрный

**Программа
профилактики правонарушений обязательных требований
на 2019 год**

**Цели и задачи проведения профилактической
работы Управления на 2019 год**

Целями профилактических мероприятий являются:

- повышение прозрачности системы государственного контроля (надзора);
- снижение административных и финансовых издержек Управления и подконтрольных субъектов по сравнению с ведением контрольно-надзорной деятельности исключительно путем проведения контрольно-надзорных мероприятий;
- управление рисками причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- защита личности, общества и государства от противоправных посягательств;
- мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;
- формирование законопослушного поведения у подконтрольных субъектов.
- существенное повышение эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности;
- эффективное использование средств бюджета.

Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- формирование единого понимания обязательных требований в соответствующей сфере у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов (объектов)
- проведение оценки состояния подконтрольной сферы;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенной им категории риска (класса опасности).

Краткий анализ текущего состояния подконтрольной сферы

Всего на территории Орловской и Курской областей находятся 11 425 поднадзорных объектов. Орловская и Курская области являются одними из основных зернопроизводящих регионов Центрального округа Российской Федерации.

Средняя урожайность по Орловской области составляет 37,5 ц/га, по Курской области 50 ц/га. Площади посевов под урожай 2018 года составили 2,8 млн. га, в том числе в Курской области 1,6 млн. га, в Орловской 1,2 млн. га. Засыпано семян яровых культур в количестве 210 тыс. тонн: в Курской области -120 тыс. тонн, в Орловской - 90 тыс. тонн.

Поголовье крупного рогатого скота насчитывает 317,8 тыс. голов, г. Орел – 150,2 тыс. голов, г. Курск – 167,6 тыс. голов. Свиной по двум областям – 2, 2 млн штук, по Орловской области – 393 тыс. шт., по Курской области – 1 млн. 870 тыс. шт.

Произведено:

- молока 364 тыс. тонн, по Орловской области – 132 тыс. тонн, по Курской области – 232 тыс. тонн;

- мяса 510 тыс. тонн, по Орловской области – 107 тыс. тонн, по Курской области – 403 тыс. тонн.

В 2018 году выявлено 35 новых предприятий для формирования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Описание текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы

На состояние подконтрольной сферы могут оказать влияние как положительные, так и отрицательные факторы. Под положительными факторами понимаются тенденции и явления внешней среды, которые могут привести к улучшению обстановки в подконтрольной сфере деятельности и способствовать достижению Управлением поставленных целей. В свою очередь существуют так же отрицательные тенденции и явления, которые способны оказать негативное воздействие на состояние подконтрольной сферы.

Необходимо осуществлять действия, направленные на оценку текущего состояния подконтрольной сферы деятельности, выявление и уяснение возможностей и угроз, которые могут оказать воздействие на подконтрольные субъекты в будущем, с тем, чтобы правильно определить стратегию и общую политику осуществления Управлением профилактических мероприятий и достижения поставленных целей.

Статистические показатели состояния подконтрольной сферы

Управлением проводится активная работа по предупреждению совершения правонарушений и повышению правовой грамотности среди хозяйствующих субъектов в подконтрольной сфере деятельности.

По итогам 2018 года на интернет сайтах было размещено 3367 новостей, в печатных изданиях опубликовано около 439 материалов, подготовлено 180 видеосюжетов, в том числе четыре ведомственных программы «Безопасная среда», в эфир вышло 520 радионовостей.

На постоянной основе проводятся публичные мероприятия, в том числе публичные обсуждения правоприменительной практики с обобщением типовых нарушений установленных требований и разъяснением новых нормативно-правовых актов. Регулярно обновляется информация на официальном сайте Управления.

Управлением в 2018 году проведено 5490 проверок (374 плановых и 5116 внеплановых), составлено 6386 протоколов. Привлечено к административной ответственности 6167 нарушителей, в отношении 20 юридических лиц вынесено решение о приостановлении деятельности.

Общая сумма предъявленных штрафов составила 22 млн. 558 тыс. рублей. Взыскано 72,8%

Несмотря на сокращение проведенных контрольно-надзорных мероприятий, показатели по всем видам эффективности возросли. Результативность плановых проверок составляет 98%, общая результативность – 95 %.

Нагрузка на одного инспектора в 2018 году - 3,7 проверки в месяц и 4,3 составленных протоколов.

На 17% снизился показатель по привлечению малого бизнеса в результате внеплановых проверок.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы на текущий год с указанием методики определения показателей

Целевыми показателями результативности мероприятий Программы на 2019 является своевременность, полнота, объективность мероприятий, установленных программой которые будут оценены по 10 бальной шкале, где 1 это наименьшее значение оцениваемого показателя и 10 наивысшее значение оцениваемого показателя.

При оценке результативности так же будет применён и количественный показатель, отображающий количество, виды проведенных мероприятий и количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

Эффективность проведенных мероприятий по предупреждению совершения правонарушений будет оценена по показателю сокращения количества контрольно-надзорных мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния подконтрольной сферы и уровня защищенности охраняемых законом ценностей. Снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом (либо на одном и том же объекте)

Перечень уполномоченных должностных лиц Управления, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий:

- Лейзеров Л. Л. - заместитель руководителя Управления, тел. 8(4862) 43-65-89;
- Ткачѳв В. Н. – заместитель Руководителя Управления, тел. 8(4712) 51-37-59;
- Красковская О. В. - заместитель Руководителя Управления 8 (4712) 51-04-99;
- Зубова О. Д. - заместитель начальника отдела правового обеспечения, тел. 8 (4862) 76-10-46;
- Семечев Ю. А. - заместитель начальника отдела государственного надзора в области внутреннего карантина растений, тел. 8 (4862) 76-14-69;
- Молчанова У. А. – заместитель начальника отдела пограничного ветеринарного контроля на Государственной границе РФ и транспорте, тел. 8 (4862) 43-65-89;
- Мальцева Е. В. - начальник отдела государственного ветеринарного надзора, тел. 8 (4862) 43-65-89;
- Гришин С. Н. – заместитель начальника Орловского отдела государственного земельного надзора, тел. 8 (4862) 76-43-18;
- Половитсков В. А. - начальник отдела государственного семенного надзора и качества зерна, тел. 8 (4862) 43-65-89;
- Афанасьева Е. Н. . - начальник Курского отдела государственного земельного надзора, тел. 8 (4712) 51-44-16;
- Базыкина О. А. - начальник отдела карантинного фитосанитарного контроля на Государственной границе РФ, тел. 8 (4712) 52-02-76;
- Жданов В.Н. - начальник межрайонного отдела государственного ветеринарного и фитосанитарного надзора г. Ливны, тел. 8 (48677) 7-11-45;
- Кадашов Э. Б. - начальник межрайонного отдела государственного ветеринарного и фитосанитарного надзора г. Курчатов,

тел. 8 (47131) 4-67-44;

- Сафронова Т.М. - начальник межрайонного отдела государственного ветеринарного и фитосанитарного надзора г. Железногорск, тел. 8(47148) 5-16-88;

- Орлов А. В. - начальник межрайонного отдела государственного ветеринарного и фитосанитарного надзора п. Кшень, тел. 8(47158) 2-24-81;

- Белоусов А. В. - начальник межрайонного отдела государственного ветеринарного и фитосанитарного надзора г. Льгов, тел. 8(47140) 2-00-56.

- Беседин Г. М. – начальник межрайонного отдела государственного ветеринарного и фитосанитарного отдела г. Суджа.

Официальный сайт Управления Россельхознадзора в сети «Интернет», содержащий информацию о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях:

«<http://www.tunadzor.ru/>»

План-график профилактических мероприятий на 2019 год

№	Описание формы профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Адресаты	Ожидаемые результаты мероприятий	Ответственные
1	Размещение на официальном сайте перечней актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора) по направлениям деятельности	Перечень – не позднее 1 месяца с момента утверждения плана-графика, внесение изменений в список – по мере вступления в силу новых требований или утраты силы старых	Все подконтрольные субъекты	Повышение правовой грамотности подконтрольных субъектов	Начальники (заместители начальников) надзорных отделов
2	Разработка и публикация в сети «Интернет» руководств (брошюры, схемы, инфографические материалы, листовки, плакаты) по соблюдению действующих обязательных требований по всем ключевым направлениям, нарушения которых наиболее часто встречаются в практике контрольно-надзорного органа. Публикация их в сети «Интернет».	Не реже 1 раза в полугодие	Все подконтрольные субъекты	Повышение правовой грамотности подконтрольных субъектов	Начальники (заместители начальников) надзорных отделов

3	<p>Разъяснения о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие, а также о необходимых организационных и технических мероприятиях, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований.</p>	<p>По мере вступления в силу нормативных правовых актов</p>	<p>Все подконтрольные субъекты</p>	<p>Повышение правовой грамотности подконтрольных субъектов, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p>
4	<p>Разъяснения о внесенных изменениях в действующие акты, содержащие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие, о необходимых организационных и технических мероприятиях, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований</p>	<p>Не позднее 2-х недель после вступления изменений в силу</p>	<p>Все подконтрольные субъекты</p>	<p>Повышение правовой грамотности подконтрольных субъектов, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p>

5	Проведение консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах (семинары, инструктажи, тематические конференции)	Не менее 1 раза в квартал	Подконтрольные субъекты по направлениям деятельности	Формирование единого понимания обязательных требований, Повышение правовой грамотности	Начальники (заместители начальников) надзорных отделов
6	Создание и обеспечение функционирования «Горячей линии» с подконтрольными субъектами	Создание – не позднее 1 месяца с момента принятия плана-графика Функционирование - постоянно	Все подконтрольные субъекты	Повышение правовой грамотности	Отдел по защите гостайны, мобилизационной подготовке, охране труда и информационно-аналитической работе
7	Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством средств массовой информации о важности добросовестного соблюдения обязательных требований	Не менее 1 раза в квартал	Все подконтрольные субъекты	Формирование и укрепление культуры безопасного поведения	Начальники (заместители начальников) надзорных отделов

8	Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора), в том числе с выделением наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, включая подготовку рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений	Не менее 1 раза в квартал	Подконтрольные субъекты по направлениям деятельности	Повышение прозрачности государственного контроля (надзора)	Начальники (заместители начальников) надзорных отделов
9	Классификация причин возникновения типовых нарушений обязательных требований	Не менее 1 раза в квартал	Подконтрольные субъекты по направлениям деятельности	Повышение прозрачности государственного контроля (надзора)	Начальники (заместители начальников) надзорных отделов
10	Проведение публичных мероприятий для подконтрольных субъектов с обсуждением полученных результатов, размещением их результатов в сети Интернет и механизмом обратной связи	Не менее 1 раза в квартал	Подконтрольные субъекты по направлениям деятельности	Повышение прозрачности государственного контроля (надзора)	Начальники (заместители начальников) надзорных отделов

11	<p>Публикация на официальном сайте в сети «Интернет» статистики количества проведенных контрольно-надзорных мероприятий, перечень наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, общей суммы привлечения к административной ответственности с указанием основных правонарушений по видам</p>	<p>Не менее 1 раза в квартал</p>	<p>Подконтрольные субъекты по направлениям деятельности</p>	<p>Формирование единого понимания обязательных требований</p>	<p>Начальники (заместители начальников) надзорных отделов</p>
12	<p>Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований</p>	<p>В случае поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований</p>	<p>Субъекты, в отношении которых стала известна информация о возможном нарушении обязательных требований</p>	<p>Предупреждение нарушения подконтрольным и субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований</p>	<p>Начальники (заместители начальников) надзорных отделов и МРО</p>

13	<p>Разъяснительная работа относительно процедур контроля:</p> <p>подготовка в понятном формате и размещение в открытых источниках, а также предоставление и разъяснение подконтрольному субъекту до начала проведения мероприятия информации о порядке проведения контрольно-надзорных мероприятий, включая права и обязанности подконтрольного субъекта, права и обязанности контрольно-надзорного органа, сроки проведения мероприятий, порядок обжалования и др.</p>	<p>Перед проведением мероприятия по контролю</p>	<p>Подконтрольные субъекты в отношении которых предстоит проведение плановой или внеплановой проверки</p>	<p>Повышение прозрачности государственного контроля (надзора); повышение эффективности и результативности и контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>Начальники (заместители начальников) надзорных отделов и МРО</p>
14	<p>Мероприятия, направленные на поощрение и стимулирование подконтрольных субъектов, добросовестно соблюдающих обязательные требования</p>		<p>Подконтрольные субъекты, добросовестно соблюдающие обязательные требования</p>	<p>Мотивация к добросовестному поведению и соблюдений обязательных требований</p>	<p>Начальники (заместители начальников) надзорных отделов</p>